Bregninge-Bjergsted-Alleshave Menighedsråd

Menighedsrådsmøde	Onsdag, den 21. oktober 2026 kl. 19.00 i Sognehuset, Kaldredvej 22, Bregninge.
Indkaldt: Menighedsrådsmedlem Anni Vognstoft, Christina Morsing, Kirsten Øriis Bjerrum, Dorthe Laursen, Rikke Nautrup, Stig Lundgaard og medarbejderrepræsentant Tine Sørensen. **Endvidere sendes dagsordenen til:** Stedfortræder: Bente Winkler, Henrik Linde, Kurt Rønnenkamp Hansen, Hans-Erik Olsen og regnskabsfører Camilla Sonne Faigh.	**Fra punkt**: **147.** **Til punkt: 172.**
Cc: Organist, Kirkesanger og Webmaster	**Indledning:** Jens Bendix Nielsen
Afbud: Stig Lundgaard	**Referent:** Christina Morsing
Tilhørere:	**Kaffe/kage:** Anni Vognstoft

Punkt:	**Dagsorden:** Åben	**Referat:**
148.	**Indledning.** • Salme og bibelvers.	Salme 145, 18
149.	**Godkendelse af dagsordenen**.	Godkendt
150.	**Godkendelse af Budget 2027.** Formanden orienterer kort om det godkendte budget. Budgettet med det tilhørende budget formål er udsendt den 17.10.2026.	Budget 2027 er godkendt af Bregninge-Bjergsted sogns Menighedsråd, CVR-nr. 17458817. Endeligt budget afleveret den 12.10.2026 kl. 10:06.
151.	**Rapport fra 3. kvartal.** Orientering om kvartalsrapporten ved formanden med henblik på Menighedsrådets godkendelse. Kvartalsrapporten med regnskabskontorets orientering er udsendt den 17.10.2026.	Godkendt Orientering om Provstiskyen. Først i 2028 er alle data lagt ind. Husk de bløde værdier og menneskerne bag.
152.	**Eventuelt fælles Menighedsråd med Viskinge-Aunsø:** • Status ved formanden.	Ikke noget nyt.
153.	**Bregninge kirkegård projekt 2:** • Status ved Graveren og Udvalget jævnfør udsendt orientering ved Graveren den 15.10.2026. Der er afsat kr. 155.000,- til opgaven.	Det går planmæssigt
154.	**Salg af gravkasse godkendt af MR.** • Graveren orienterer om salget jævnfør den tidligere korrespondance herom.	Alleshaves kasse er solgt til vores nye gravefirma.
155.	**Kursus om Kirkegårdsvedtægter.** • Menighedsrådsforeningen i Kalundborg provsti inviterer til kursus om kirkegårdsvedtægter i Viskinge Sognehus den 5. november kl. 17.00 – 20.30. Tilmeldingsfrist 28.10.2026. Hvem vil deltage? Punktet fremlægges af formanden.	Anni, Jens og Kirsten

156.	**Opbevaring af kirkesølvet ved Graveren:** • Jævnfør bekymringsbrevet fra Helsingør Stift og mail fra Graveren den 2. september 2026. Punktet udsat fra MR-mødet den 23.09.2026 punkt 130. Punktet fremlægges af formanden.	Kigger på sagen.
157.	**Nyt elektrisk klaver.** • Organisten søger om tilladelse til køb af nyt elektrisk klaver jævnfør mail fra Christopher den 14.10.2026 som udsendt den 17.10.2026. Punktet fremlægges af kontaktpersonen.	Der købes nyt klaver i 2027. Christopher skal vælge – opfordring til at vi køber Roland.
158.	**Kalender/minihåndbog 2027.** • Hvem ønsker at modtage kalender/minihåndbog for 2027? Punktet fremlægges af formanden.	Kirsten, Dorthe, Stig, Jens
159.	**Alleshave kirkes 100 års fødselsdag i 2028.** • Til planlægning af jubilæet for Alleshave kirke den 9. december 2028 skal nedsættes et udvalg på ca. 4 personer. Præsten og formanden bør være en del af udvalget. Hvem flere bør være med? Punktet fremlægges af formanden. • Status omkring fondssøgning til nye hynder/jubilæumsgave ved præsten.	Rikke, Dorthe, Jens og Christina. Jens indkalder efter nytår Vi er godt i gang og vi er fortrøstningsfulde.
160.	**Lapidarium/QR-kode:** • Status ved lapidarium-udvalget/præsten.	Tilbud fra Lisbet Fjordside på 10 QR koder. RN kirkeartikler laver de små skilte. Oversigt i info-skabet. Tine er begyndt at indhente historier
161.	**Gravminder.** • Orientering om de gældende regler for gravminder på kirkegårde ved formanden.	I 1994 blev der udvalgt div. Gravminder. Det er MR der udvælger – kontakt til konsulent i Kulturministeriet. Der er en lov, bekendtgørelse og vejledning. Provstiet skal registrere gravminder. Tine medbringer papir om evt. fredede gravstene og gravsteder. Punktet sættes på næste møde
162.	**Godkendelse af diverse arbejder/investeringer:** **a)**	Hækplanter plus andre planter 7000 kr.
163.	**Nyt fra medarbejderne ved Graveren.** a)	Begyndt på grandækning, det tegner godt med de to nye.
164.	**Siden sidst, herunder blandt andet:** a) ”Fremtidens provsti” den 30.10.2026 i Ubby.	Ked af at vi kun snakkede med hinanden. Manglede noget baggrund, nogle facts fra Landsforeningen.
	Meddelelser/orientering/beslutninger/godkendelser/status med videre:	
165.	**Formanden:** a) Indbydelse til vejkirker og åbne kirker. b) RAS-møde planlagt til den 21.10.2026 er flyttet til den 25.01.2027. c) Formanden har søgt Roskilde Stift (med cc til provstiet) om besigtigelse af Gammelrandkapellets gavlvæg den 08.10.2026.	

	Stiftet har den 12.10.2026 bedt provstiet om en udtalelse, da den ikke var fremsendt ad tjenstlig vej. d) Orientering fra folkekirkens IT om Kirkenet-pc´er som har fået forlænget levetiden fra 4 til 6 år, men der er lang leveringstid på nye, færre modeller at vælge mellem, fortsat prisstigning, og enkelte modeller vil udgå. e) Provstiet har udsendt nyt takstblad for kirkegårde. f) Bibelselskabet anmoder om støtte til Ukraines Bibelselskab. g) Landsforeningen indbyder til kursus om personalepolitikken i Gørlev Sognehus den 12.11.2026 kl. 17-21.Tilmeldingsfrist 29. oktober. Pris kr. 200 pr. deltager. h) WEshelter – Fonden Missionen blandt Hjemløse søger donationer til arbejdet. i) Danmission tilbyder inspiration til kirkeåret. j) Slip gudstjenesten fri ved Carsten Andreassen. k) Borgerforslag om autorisation for Bedemænd. l) ”Best-AV” tilbyder gennemgang af vore kirker. m) Provstiet har lagt nye blanketter vedr. budgetønsker til provstiet og ansøgning fra reserven på provstiets hjemmeside. n) Møde i ”Det grønne udvalg” er udsat til den 18.11.2026 kl. 8.30 i Sognehuset.	d) Ny pc på præstegårdskontoret i 2027. Christina ansøger. Rikke deltager
166.	**Præsten:** a)	Ferie i uge 45 Godt i gang med konfirmanderne og damerne – og deres bagerier- er taget rigtig godt imod
167.	**Kontaktpersonen:** a) Referat fra medarbejdermødet den 30.09.2026. b) Orientering om honorering af merarbejde. c) Opdatering af vedtægten for kontaktpersonerne?	b) Ansat som kirke-og kulturmedarbejder men løn som honorering. Alle oplysninger sendes til Rikke.
168.	**Kassereren/økonomi:**	

169.	**Kirke- og Kirkegårdsudvalget, herunder:** **a) Oversigt over mangler der ikke er afhjulpet jævnfør kirkesynet 2026 og provstesynet 2024 ved kirkeværgen?** b) **Bregninge kirke/kirkegård:** **c) Sognehuset:** **d) Graverhuset:** **e) Præstegården:** • Forsatsrammer? **f) Præsteskoven:** **g) Bjergsted kirke/kirkegård:** • Optimering af wifi-signalet – virker det? **h) Alleshave kirke/kirkegård:**	KKP - Møde først i november. Bjergsted: Tilbud på reparation af trappen. 13000. Forespørgsel hos provstiet om at få lov til at bruge nogle af rampepengene. To af varmepumperne virker pr. telefon. Sognehuset gås i gang med hvis det ikke bliver frostvejr. h) tilbud på ny dør og vindue til hestestalden.
170.	**Aktivitetsudvalget:** • Julekoncert 2026?	2. december kl. 19.30 i Bregninge med KorU og KorVision fra Musisk Skole. Sogneeftermiddag – tages op på MR i januar
171.	**Børne- og Ungeudvalget:**	Halloween den 29.10 kl. 17
172.	**Eventuelt:** Indledning til kommende MR-møde den 25. november 2026 ved Anni Vognstoft og kaffe/brød ved Christina Morsing.	

Alleshave, den 17.10.2026

Venlig hilsen
Jens Bendix Nielsen
Menighedsrådsformand

Christina Morsing

Anni Vognstoft

Kirsten Øriis Bjerrum

Stig Lundgaard

Rikke Nautrup

Marit Dorthe Augusta Laursen

Jens Bendix Nielsen